

ПОЛОЖЕНИЕ о Всероссийской студенческой олимпиаде по управленческим специальностям

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Положением о Всероссийской студенческой олимпиаде» и является основным документом, регламентирующим проведение Всероссийской студенческой олимпиады по управленческим специальностям (III тур) в ФГБОУ ВПО «Поволжский государственный технологический университет» (далее ПГТУ).

1.2. Положение определяет общий порядок организации и проведения Всероссийской студенческой олимпиады по управленческим специальностям и направлениям (III тур) (далее олимпиада):

- 080507.65 – «Менеджмент организации»,
- 080111.65 – «Маркетинг»,
- 080504.65 – «Государственное и муниципальное управление»,
- 080502.65 – «Экономика и управление на предприятии»,
- 080200.62 (38.03.02) – «Менеджмент»;
- 081110.62 (38.03.04) – «Государственное и муниципальное управление».

1.3. Организаторами олимпиады являются Учебно-методическое объединение по образованию в области менеджмента и факультет Управления и права Поволжского государственного технологического университета.

1.4. Для проведения олимпиады создается организационный комитет (далее оргкомитет) из ведущих преподавателей факультета Управления и права ПГТУ. Оргкомитет осуществляет организационно-методическое руководство олимпиадой, создает жюри, организует его работу, рассматривает возникающие в ходе подготовки и проведения олимпиады вопросы, организует олимпиаду, награждает победителей, составляет отчет.

1.5. Расходы на подготовку и проведение олимпиады несет базовый ВУЗ; расходы на проезд, проживание, питание, организационный взнос – ВУЗы-участники.

1.6. Информационное письмо, положение об Олимпиаде, программа и итоги размещаются на сайтах: www.umoman.ru (раздел «Новости») и www.volgatech.net (раздел «Новости»).

2. Цели и задачи олимпиады

Олимпиада проводится в целях повышения качества подготовки квалифицированных специалистов, повышения у студентов интереса к учебной деятельности и будущей профессии, создания необходимых условий для поддержки одаренных молодых людей, формирования кадрового потенциала для исследовательской деятельности.

3. Организация олимпиады

3.1. Общее руководство проведением олимпиады осуществляет ее организационный комитет. Для организации олимпиады по каждой специальности создается свой оргкомитет.

3.2. Председателем оргкомитета олимпиады является ректор ПГТУ Е.М.Романов.

3.3. В состав оргкомитета входят ведущие специалисты в области менеджмента, маркетинга, государственного и муниципального управления, экономики и управления на предприятии.

3.4. Для проведения олимпиады оргкомитет формирует жюри и апелляционную комиссию.

3.5. Адрес оргкомитета: г. Йошкар-Ола, пл. Ленина, д.3, деканат факультета управления и права каб. 319, тел.(8362) 64-19-57, E-mail: fup@volgatech.net.

3.6. Оргкомитет:

- определяет конкретные сроки проведения мероприятия, разрабатывает его программу и доводит информацию до участников мероприятия не позднее, чем за месяц до начала;
- утверждает олимпиадные задания;
- организует встречу, размещение, питание, отъезд всех участников данного мероприятия;
- организует проведение Всероссийской студенческой олимпиады;
- организует культурно-познавательные и спортивные мероприятия для студентов-участников ВСО;
- определяет абсолютного победителя и призеров олимпиады на основе разработанных критериев;
- организует и проводит награждение победителей.

4. Жюри

Жюри:

- составляет задания,
- качественно проверяет работы участников в соответствии с выбранной или разработанной методикой и критериями оценки,
- проводит разбор этих работ с участниками ВСО,
- определяет победителей и призёров.

5. Апелляционная комиссия

5.1. Апелляционная комиссия рассматривает претензии участников, представленных исключительно в письменном виде не позднее 8 часов утра следующего за днем проведения очного тура.

5.2. Апелляционной комиссией не принимаются претензии по организационным и техническим вопросам.

5.3. Решение апелляционной комиссии является окончательным и учитывается жюри при определении общей суммы баллов при окончательном распределении мест.

6. Требования к участникам

6.1. Участвовать в третьем туре олимпиады могут студенты 3-5 курсов ВУЗов России. К участию в олимпиаде приглашаются студенты профильных специальностей и направлений олимпиады:

- 080507.65 – «Менеджмент организации»,
- 080111.65 – «Маркетинг»,
- 080504.65 – «Государственное и муниципальное управление»,
- 080502.65 – «Экономика и управление на предприятии»,
- 080200.62 (38.03.02) – «Менеджмент»;
- 081110.62 (38.03.04) – «Государственное и муниципальное управление».

6.2. Команда, представленная ВУЗом для участия в олимпиаде, должна состоять из двух-трех студентов. **От одного ВУЗа** по соответствующей специальности может быть заявлено **не более 2-х команд**.

6.3. Студенты участники олимпиады должны иметь при себе следующие документы: паспорт, студенческий билет, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, страховой медицинский полис, ИНН, командировочное удостоверение. Руководители команды – паспорт, командировочное удостоверение, страховой медицинский полис.

6.4. За участие команды в олимпиаде взимается **организационный взнос в размере 3500 руб.** Организационный взнос используется для опубликования сборника статей по итогам

первого тура олимпиады и награждения победителей ценными призами. Оплата организационного взноса производится до начала олимпиады. Команды, не заплатившие оргвзнос, к участию в Олимпиаде не допускаются. Копия документов об оплате организационного взноса высылается по факсу или по электронной почте оргкомитета соответствующей специальности, а также предъявляется при регистрации команды на Олимпиаде. Реквизиты для оплаты оргвзноса представлены в приложении 4.

6.5. Оплата командировочных расходов студентам-участникам Всероссийской студенческой олимпиады и сопровождающим их преподавателям производится за счет средств направляющего вуза.

6.6. Командам, принимающим участие в очных турах олимпиады, может быть предоставлена возможность проживания в гостинице при общежитии ПГТУ (при наличии мест). Стоимость одного койко-места в гостинице от 350 до 650 руб. Оплата проживания производится за счет средств направляющего вуза. Команда в заявке указывает необходимость в бронировании мест в гостинице при общежитии ПГТУ и пожелания по расселению.

6.9. Бронирование мест в других гостиницах г. Йошкар-Олы командами-участниками олимпиады осуществляется самостоятельно. Организаторы олимпиады в этом случае не несут ответственности за бронирование мест в гостинице и размещение участников олимпиады.

7. Порядок и сроки проведения олимпиады

7.1. Заявки на участие в олимпиаде принимаются **до 20 марта 2015г.** по электронной почте на адрес соответствующей специальности. Форма заявки представлена в приложении 1.

7.2. Олимпиада проводится в три дня и состоит из 3-х туров:

I тур – конкурс научно-исследовательских работ (личный зачет).

Для участия в I туре каждый из участников олимпиады должен выслать на адрес оргкомитета в соответствующую секцию (контактные данные по секциям представлены в приложении 3) результаты научно-исследовательских работ в виде автореферата **до 20 марта 2015г.** в соответствии с требованиями, представленными в приложении 2. Представляется **одна научно-исследовательская работа от каждого члена команды.** По результатам оценки научно-исследовательских работ команда допускается к 2 и 3 (очным) турам олимпиады.

Команда не допускается к 2 и 3 турам олимпиады, если хотя бы одна научно-исследовательская работа студента команды была отклонена Жюри. Команда отстраняется от участия в олимпиаде, если в очных турах меняется состав команды.

В срок **до 30 марта** оргкомитет соответствующей специальности и направления доводит до сведения команд информацию о допуске участников команды к участию в очном туре и, в случае допуска команды, дополнительную информацию, необходимую для дальнейшего участия в олимпиаде (тематику тестов и задание на деловую игру).

II тур – тестирование (личный зачет). Для прохождения II тура участникам Олимпиады необходимо пройти компьютерное тестирование **16 апреля** в принимающем вузе в соответствии с установленным регламентом по следующим темам:

секция «Государственное и муниципальное управление»: правовые основы российского государства; система ГМУ; региональная экономка и управление; управление персоналом; демография; государственное регулирование экономики; территориальная организация населения,

секция «Экономика и управление на предприятии»: экономическая теория; экономика предприятия; организация, нормирование и оплата труда; организация предпринимательской деятельности; планирование и прогнозирование на предприятии; статистика; менеджмент; маркетинг,

секция «Менеджмент организации»: основы менеджмента; стратегический менеджмент; финансовый менеджмент; инновационный менеджмент; логистика; маркетинг; разработка управленческого решения,

секция «Маркетинг»: основы маркетинга; управление маркетингом; маркетинговые исследования; маркетинговые коммуникации; поведение потребителя; маркетинг в отраслях и сферах деятельности.

III тур – деловая игра (командный зачет). Для прохождения III тура участникам Олимпиады *секций «Государственное и муниципальное управление» и «Маркетинг»* после получения заявки на участие в Олимпиаде будет отправлено задание на деловую игру, которое команды – участники должны выполнить предварительно и в ходе проведения Олимпиады осуществить презентацию полученных результатов **17 апреля**.

Для участников – команд секций *«Менеджмент организации» и «Экономика и управление на предприятии»* в качестве III тура **17 апреля** будет проведена компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» (коллективный вариант).

8. Подведение итогов олимпиады

8.1. Итоги олимпиады подводятся подсчетом количества баллов, набранных участниками по результатам трех туров.

8.2. По итогам олимпиады присуждаются I, II III места по каждой специальности (победители олимпиады) в личном и командном зачете.

8.3. Жюри оставляет за собой право определять число лауреатов по каждой специальности.

9. Награждение победителей олимпиады

9.1. Награждение победителей Олимпиады будет осуществляться **18 апреля**.

9.2. Победители олимпиады в каждом туре и по итогам олимпиады награждаются дипломами Всероссийской студенческой олимпиады, определенными оргкомитетом базового вуза.

9.3. Студенты, которым присуждено I место в личном зачете по итогам олимпиады награждаются ценными призами.

10. Информационное освещение олимпиады

10.1. Подготовка, прохождение и итоги олимпиады освещаются на сайте www.volgatech.net

10.2. Телефоны для справок: (8362) 64-19-57, 68-28-97; Напольских Дмитрий Леонидович.
Факс: (8362) 64-19-57 или (8362) 41-08-72 (для факультета Управления и права)
NapolskihDL@volgatech.net

10.3. Контактная информация по секциям представлены в приложении 3.

11. Приложения

11.1. Приложение 1. Заявка на участие во Всероссийской студенческой олимпиаде

11.2. Приложение 2. Требования к научно-исследовательским работам студентов

11.3. Приложение 3. Контактная информация по секциям

11.4. Приложение 4. Реквизиты для оплаты оргвзноса

Заявка на участие

ВО ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЕ ПО УПРАВЛЕНЧЕСКИМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ
16-18 апреля 2015г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «ПГТУ», г. Йошкар-Ола)

(Полное и сокращенное наименование ВУЗа)

Направляет для участия в олимпиаде в секции _____
команду в составе:

ФИО студента (полностью)	Курс	Специальность	Контактный телефон
1.			
2.			
3.			

Бронирование гостиницы при общежитии ПГТУ (да/нет) _____
Количество койко-мест _____

Количество мест: ____ муж; ____ жен. Дата приезда: _____ Дата отъезда: _____

Информация о руководителе команды или сопровождающем лице

ФИО (полностью)	Степень, должность	Телефон	Факс	E-mail

Подпись руководителя организации

М.П.

ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ РАБОТАМ СТУДЕНТОВ

В научно-исследовательской работе должны четко прослеживаться цель и актуальность исследования, методы исследования и результаты.

Требования к оформлению:

Объем работы 4-6 страниц (не более 6 страниц).

Работы должны быть выполнены с использованием редактора WORD в формате RTF.

Имя файла должно содержать информацию: Ф.И.О. автора, название секции.

Размер страницы А5. Запрещены висячие строки и неполные страницы.

Интервал одинарный, шрифт Times New Roman № 10, выравнивание по ширине.

Поля страницы: верхнее – 2 см, нижнее – 2,4 см, левое и правое – по 1,9 см.

Отступы в начале абзаца – 1,25 см, абзацы строго обозначены.

Подписи к рисункам, тематические заголовки таблиц оформлять прямым полужирным шрифтом №8, по центру.

При наличии в тексте таблиц и рисунков должны содержаться ссылки на их нумерацию. Все таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над таблицей, а каждый рисунок – подрисуночную подпись, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Размер шрифта №8. Если в статье одна таблица или один рисунок, то они не нумеруются, пишется только заголовок.

УДК – в верхнем левом углу.

Научное звание, инициалы и фамилия автора (или авторов) должны быть напечатаны в правом верхнем углу строчными буквами курсивом.

Название статьи печатается посередине строки прописными буквами, полужирным шрифтом.

В конце статьи привести библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТом, шрифт № 9.

Работы, оформленные с нарушением требований не будут опубликованы.

Пример оформления:

УДК 334.315

*Гуцина М.С., Олешкина Е.А.
канд. экон. наук, доцент Юрьева Н.А.,
ФГБОУ ВПО «Поволжский государственный технологический университет»*

ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩЕЙСЯ МОЛОДЕЖИ

Целью работы является исследование тенденции здоровья и образа жизни молодежи, состояния социальной безопасности в вузе.

Социальная безопасность молодежи – одна из самых острых и насущных проблем в России. В настоящее время с молодежью не налажена коммуникативная связь, нет коммуникативной стратегии в сфере социальной безопасности молодежи. Важно правильно выбирать средства формирования социальной ответственности молодежи. Разработка исследования вызвана необходимостью создания условий для укрепления нравственности, физического, психологического и социального благополучия молодежи как одной из наиболее подверженных внешним и внутренним факторам категории общества.

Для исследования был выбран метод анкетирования - психологический вербально - коммуникативный метод, в котором в качестве средства для сбора сведений от респондента используется специально оформленный список вопросов — анкета.

Далее текст – результаты исследования и выводы.

Библиографический список:

1. О социальной безопасности и социальном развитии: федеральный закон от 26 ноября 1998 г. N 175 - ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1998. - N 107, чII. - Ст.3674
2. О государственной молодежной политике в Республике: закон Республики Марий Эл от 17 сентября 1998 г. N 94-3 // Государственное Собрание Республики Марий Эл.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО СЕКЦИЯМ

Секция	Руководитель секции	Контактный телефон и электронная почта
Менеджмент организации	<p>Руководитель: Суворова Алевтина Павловна, д.э.н., профессор кафедры менеджмента и бизнеса</p> <p>Ответственный секретарь: Грозова Ольга Сергеевна, к.э.н., доцент кафедры менеджмента и бизнеса</p>	<p>(8362) 68-60-79 e-mail: volga_mt@mail.ru</p>
Маркетинг	<p>Руководитель: Цветкова Галина Сергеевна, к.э.н., профессор кафедры менеджмента и бизнеса</p> <p>Ответственный секретарь: Черных Вероника Валерьевна, к.э.н., доцент кафедры менеджмента и бизнеса</p>	<p>(8362) 68-60-79 e-mail: volgatech_2015@mail.ru</p>
Государственное и муниципальное управление	<p>Руководитель: Арзамасцев Алексей Дмитриевич, д.э.н., профессор кафедры управления и права</p> <p>Ответственный секретарь: Малышева Нина Андреевна, доцент кафедры управления и права</p>	<p>(8362) 68-60-80 e-mail: olimp15gmu@mail.ru</p>
Экономика и управление на предприятии	<p>Руководитель: Колесникова Татьяна Геннадьевна, к.э.н., доцент кафедры управления и права</p> <p>Ответственный секретарь: Мурзина Елена Александровна, к.э.н., доцент кафедры управления и права</p>	<p>(8362) 68-60-80 e-mail: olimp15eup@mail.ru</p>

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ ОРГВЗНОСА
ФГБОУ ВПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ ОРГВЗНОСА
ФГБОУ ВПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ректор университета: Романов Евгений Михайлович.

Полное наименование ВУЗа: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет».

Сокращенное наименование: Поволжский государственный технологический университет, ФГБОУ ВПО «ПГТУ».

Юридический адрес: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, пл. Ленина, дом 3

Банковские реквизиты:

Получатель:

ИНН 1215021281

КПП 121501001

УФК по Республике Марий Эл (ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ л/с 20086X01720)

Банк Получателя:

Отделение –НБ Республика Марий Эл

БИК 048860001

Расчетный счет 40501810500002000002

ОКТМО 88701000

КБК 000000000000000000180 (*Обратить внимание на последние 3 цифры – 180*)

Наименование платежа: **Оргвзнос за участие во Всероссийской олимпиаде по управленческим специальностям** (*Обратите внимание – обязательно должно быть слово **Оргвзнос!!!***)